**Minuta de Reunión TSP – Formato MTG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre..............: | | | Listeners | | | | | | | Fecha: | | | 18/09/2012 |
| Moderador..........: | | | Jorge Jiménez | | | | Lugar: | **Infotec - GNPS** | | | | | |
| Fecha de reunión: | | | **18/09/2012** | | | | Hora de: | **17:08** | | | | A: | **18:35** |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
| **Tema/Objetivo** | | | | | Reunión semanal con el equipo para revisar avances y estatus del proyecto, | | | | | | | | |
| de la semana 16 | | | | | | | | | | | | | |
| **Participantes** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | | | | | | | | **Rol** | | |
| **Jorge Jiménez** | | | | | | | | | | | **Líder/Interfaz con usuario/Diseño** | | |
| **Martha Jiménez** | | | | | | | | | | | **Plan/soporte** | | |
| **José Jiménez** | | | | | | | | | | | **Procesos/calidad** | | |
| **Carlos Ramos Incháustegui** | | | | | | | | | | | **Implementación/Pruebas** | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
| **Agenda** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Tiempos (min.)** | | | | | | **Temas** | | | | | | **Líder de la discusión** | |
| **Plan** | **Inicio** | | | **Fin** | |  | | | | | |  | |
| 1 | 17:08 | | | 17:09 | | Inicio de la junta. | | | | | | JAJS | |
| 2 | 17:09 | | | 17:11 | | Definición de roles para la junta. | | | | | | JAJS | |
| 3 | 17:11 | | | 17:12 | | Resumen de los cambios y/o modificaciones al proyecto. | | | | | | JAJS | |
| 4 | 17:12 | | | 17:41 | | Reporte de los roles | | | | | | JAJS | |
| 5 | 17:41 | | | 17:58 | | Reportes de metas y riesgos del proyecto. | | | | | | JAJS | |
| 6 | 17:58 | | | 18:03 | | Revisión de avance personal (proceso de desarrollo de código).  Resumen del avance y estado del equipo | | | | | | JAJS | |
| 7 | 18:03 | | | 18:30 | | Definición de que tareas se llevarán a cabo para la semana. | | | | | | JAJS | |
| 8 | 18:30 | | | 18:34 | | Cierre de junta. | | | | | | JAJS | |
| 9 | 18:34 | | | 18:35 | | Conclusión | | | | | | JAJS | |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | |
| **Decisiones, Acciones e Información Clave** | | | | | | | | |
| **Qué** | | | | | | | | | **Quién** | | | | **Cuándo** |
| Las dudas que surjan durante la implementación con la herramienta Zkoss deberán ser comentadas al líder del proyecto. | | | | | | | | | **JAJS** | | | | En el transcurso del proyecto |
| Cualquier tipo de incidencias de proyectos externos deberán ser evaluadas por el líder para que él tome la decisión de apoyar o no en la resolución de la incidencia. | | | | | | | | | **JAJS** | | | | En el transcurso del proyecto |
| Los integrantes del equipo deberán actualizar la información de las hojas de metas y riesgos, en el Workbook, cada semana. | | | | | | | | | **JAJS, JRJN, CR, MEJS** | | | | En el transcurso del proyecto |
| Los integrantes del equipo deberán enviar su diseño al administrador de diseño, para su revisión y visto bueno. | | | | | | | | | **JAJS, JRJN, MEJS CR** | | | | Al final de la fase de diseño |
|  | | | | | | | | |  | | | |  |

(Use copias adicionales de este formato si es necesario)